SOLITAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS

EMPRESA EXECUTANTE: _____

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE: _____

UNIDADE DE EXECUÇÃO: _____

SESMT: _____

ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	OBSERVAÇÕES:
1	**Cópia do vinculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro)**	X		
2	**Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos**	X		
3	**Cópia da Ficha de EPI**	X		
4	**Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)**	X		
5	**Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer**			
6	**Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado**			
7	**Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-6**	X		
8	**Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-10**			
9	**Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-11**			
10	**Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-12**	x		Se aplicavél uso de equipamentos com partes rotativas.
11	**Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-18**			
12	**Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33**			
13	**Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35**	X		Se aplicavél atividades superior a 2 metros. Trabalho em Altura
14	**Cópia do Programa Gerenciamento de Riscos PGR**	X		
15	**Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO**	X		
16	**Cópia do Programa das Condições Médicas e - PCMAT**			
17	**Análise de Risco - APR**	X		
18	**Formulário de Informações em Caso de Acidentes**			
19	**Outros: Relação de FDS - Ficha com dados de segurança**	X		
20	**Outros: Relação de equipamentos para resgate em espaço confinado**			
21	**Outros: Certificado de Treinamento Manipulação de produtos químicos**	X		

IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do inicio das atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo para uma nova análise será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Observação:

Resp. pela Entrega - SESMT:	Resp. pelo Recebimento - Empresa Contratada/Fiscal:
Data do entrega: / /	Data da recebimento: / /
Assinatura: _____	Assinatura: _____